



Manuel d'Utilisation **CYBERLIBRIS**

WWW.SCHOLARVOX.COM

Pour se connecter la 1^{ère} fois

Allez sur l'url de la nouvelle plateforme: **www.scholarvox.com**.

Vous arrivez sur la page d'accueil:

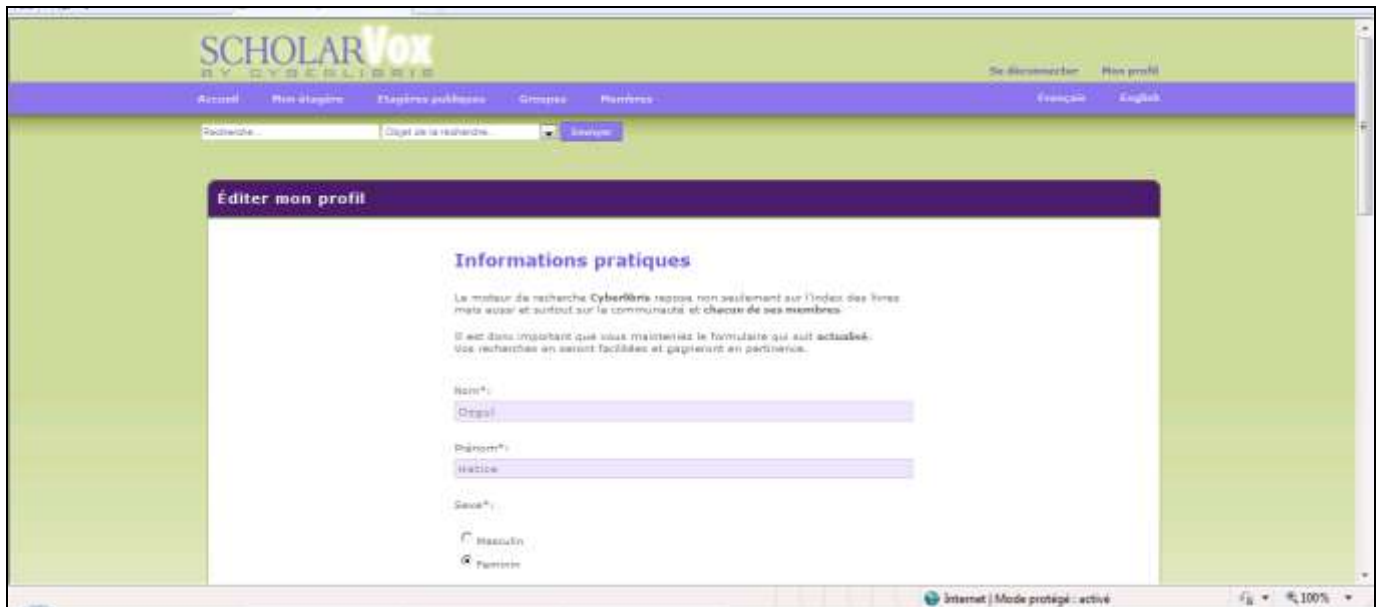


En haut à droite, cliquez sur le lien **Se Connecter**,



Tapez votre Adresse e-mail ou votre identifiant/Login (vous pouvez utiliser ceux que vous aviez l'année dernière) + cliquez sur envoyer

La page suivante apparaît :



Merci de remplir correctement votre profil car cela nous servira à vous apporter des informations utiles

Ensuite cliquez sur **Envoyer** pour que les informations soient prises en compte.

Allez sur **Accueil** en haut à gauche de l'écran.



Vous êtes à présent connecté et vous pouvez voir que vous êtes en ligne actuellement (pavé à droite de l'écran).

Vous pouvez commencer vos recherches d'ouvrages. Tapez un terme générique pour obtenir un résultat le plus large possible. Par exemple : Finance dans le moteur de recherche. Sélectionnez sur la case suivante **Objet de la recherche: Livres** et ensuite apparaît une nouvelle case : sélectionnez **Titre**.

Vous pouvez bien sûr également effectuer la recherche par : **Texte intégral, Auteur, Editeur** ou **ISBN**.

Cliquez sur **Envoyer**.



Une nouvelle page apparaît à l'écran avec le résultat de tous les ouvrages sur la plateforme communautaire:



Sur la page de résultats, pour le terme **Finance** nous trouvons 199 ouvrages disponibles.

Pour affiner votre recherche, vous avez à disposition les pavés **Filtres** sur la gauche de l'écran:

Catalogue

☒ Tout CybarLibris
☐ Abonnement de mon institution

Filtres Livres

Type de document
Langue du livre
Editeur
Année de publication
Nombre de pages
Bibliothèque

Filtres Thématique

Economie
Gestion des entreprises et services connexes
Mathématiques
Problèmes et services connexes

Résultats de la recherche

Résultats de 1 à 10 sur 100 Résultats

Trier par
Titre
Auteur
Rating

Première page
Page précédente
1
2
3
4
5
Page suivante
Dernière page

Fisherman and the Rhinoceros : How International Finance Shapes Everyday Life
Auteur: Belys, Eric
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2009
☆☆☆☆☆ 0 Avis...

[Fiche du livre](#) | [Lire le livre](#)

Monte Carlo Methods in Finance
Auteur: Jancsek, Pálar
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2003
☆☆☆☆☆ 0 Avis...

[Fiche du livre](#) | [Lire le livre](#)

Paul Wilmott on Quantitative Finance Volume 1
Auteur: Wilmott, Paul
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2001
☆☆☆☆☆ 0 Avis...

[Fiche du livre](#) | [Lire le livre](#)

Problèmes et services connexes

Filtres Membres

Sexe
Type
Institutions
Livre

Filtres Actions

Présence dans étagères individuelles
Présence dans étagères professionnelles
Présence de tags
Présence d'un rating
Intensité des consultations

Résultats de la recherche

Résultats de 1 à 10 sur 100 Résultats

Trier par
Titre
Auteur
Rating

Première page
Page précédente
1
2
3
4
5
Page suivante
Dernière page

Paul Wilmott on Quantitative Finance Volume 1
Auteur: Wilmott, Paul
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2001
☆☆☆☆☆ 0 Avis...

[Fiche du livre](#) | [Lire le livre](#)

Paul Wilmott on Quantitative Finance Volume 2
Auteur: Wilmott, Paul
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2001
☆☆☆☆☆ 0 Avis...

[Fiche du livre](#) | [Lire le livre](#)

Advanced Modelling in Finance Using Excel and VBA
Auteur: Jackson, Mary
Author: Staunton, Mike
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2001
☆☆☆☆☆ 0 Avis...

[Fiche du livre](#) | [Lire le livre](#)

Les **Filtres** que nous avons mis en place sont: **Livres**, **Thématiques**, **Membres** et **Actions**.

Si vous cliquez par exemple sur le **Type de documents** dans le filtre **Livres**, vous allez obtenir cela:



Vous pouvez donc sélectionner le type de document que vous souhaitez. Prenons par exemple **Manuel (69)**, donc cela veut dire qu'il y a 69 manuels sur un ensemble de 199 ouvrages.

Nous allons voir apparaître à l'écran que les manuels.



Vous pouvez faire la même chose pour les autres filtres.

Par exemple, nous voulons savoir quels sont les ouvrages qui sont présents dans les étagères professorales, nous sélectionnons le filtre (cf: voir filtre thématique, en bas de page) et obtenons le résultat suivant:

Filtres: Membres

Sexe

Type

Institutions

Titre

Filtres: Actions

Présence dans étagères individuelles

Présence dans étagères professorales

Supprimer ce filtre

Présence de tags

Présence d'un rating

Intensité des consultations

LECTURES ON CORPORATE FINANCE

Auteur: Bessner, Peter L.

Auteur: Oedegaard, Bernd Arne

Editeur: World Scientific Publishing Company, Incorporated

Publication: 2001

★★★★★

0 avis.

Pierre du livre

Lire le livre

Finance : Finance d'entreprise - Finance de marché - Diagnostic financier 2ème édition

Auteur: Gillet, Roland

Auteur: Jobard, Jean-Pierre

Auteur: Navatte, Patrick

Editeur: Dunod

Publication: 2003

★★★★★

0 avis.

Fiche du livre

Lire le livre

CORPORATE FINANCE : Theory and Practice

Auteur: Damodaran, Aswath

Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated

Publication: 2001

★★★★★

0 avis.

Accueil

Tout étagères

Étagères professorales

Sujets

Recherche

Francis

Étagères

Recherche

Rechercher

Catalogue

Tout Cybarbis

Abonnement de mon institution

Filtres: Livres

Type de documents

Langue de livre

Editeur

Année de publication

Nombre de pages

Bibliothèque

Filtres: Thématique

Economie

Gestion des entreprises et services

Résultats de la recherche

Résultats de 1 à 10 sur 41 Résultats

Tout voir

Titre

Auteur

Rating

Recherche avancée

Page précédente

1

2

3

4

5

Page suivante

Dernière page

Paul Wilmott on Quantitative Finance Volume 1

Auteur: Wilmott, Paul

Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated

Publication: 2001

★★★★★

0 avis.

Pierre du livre

Lire le livre

Paul Wilmott on Quantitative Finance Volume 2

Auteur: Wilmott, Paul

Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated

Publication: 2001

★★★★★

0 avis.

Donc nous obtenons 41 ouvrages présents dans les étagères professorales.

Octobre 2009

Comment ajouter un livre à son étagère ?

Effectuer votre recherche dans le moteur de recherche en haut de l'écran, ensuite apparaît une liste d'ouvrage dans le résultat de la recherche.

Cliquez sur le livre qui vous intéresse, vous obtenez la fiche du livre :



Vous descendez en milieu ou bas d'écran, et vous cliquez sur **Ajouter le livre à mon étagère**.

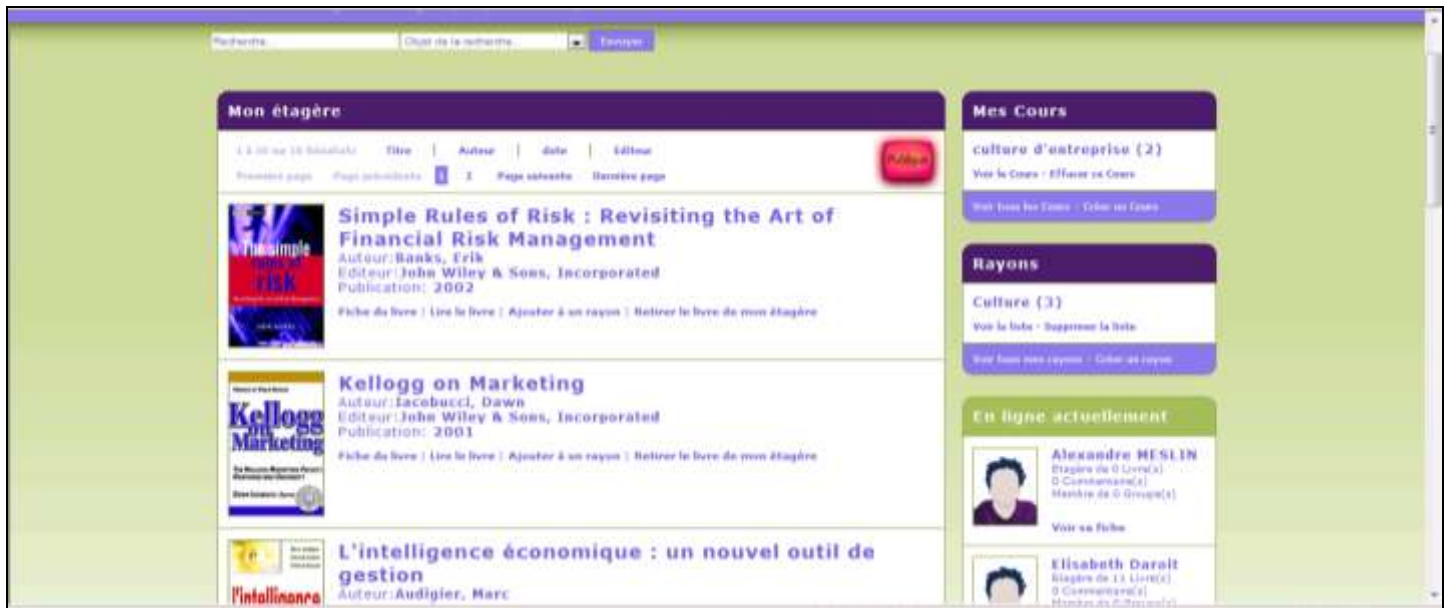
Cliquez sur **Mon Etagère** pour vérifier si l'ouvrage est bien ajouté à votre étagère. Effectivement l'ouvrage a bien été ajouté à mon étagère, voir copie écran ci-dessous.



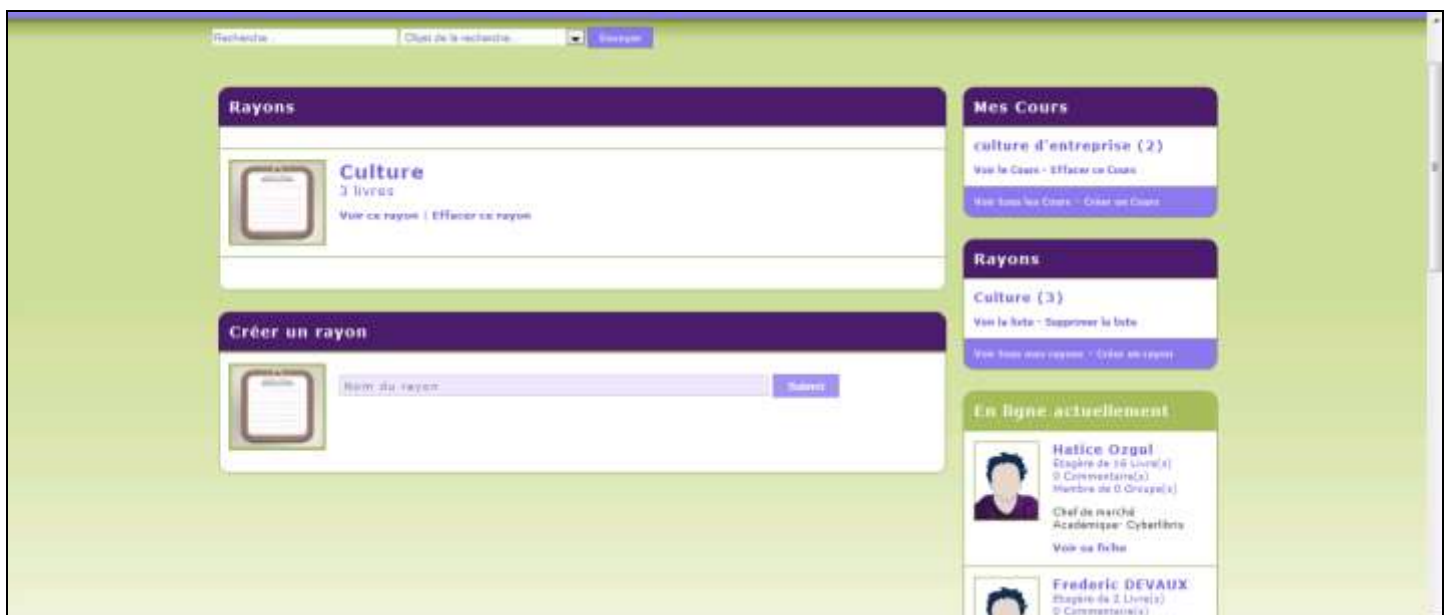
Note très importante:

Pour rajouter des ouvrages dans les **Rayons** et dans les **Cours**, il faut que ces ouvrages soient déjà présents dans votre étagère.

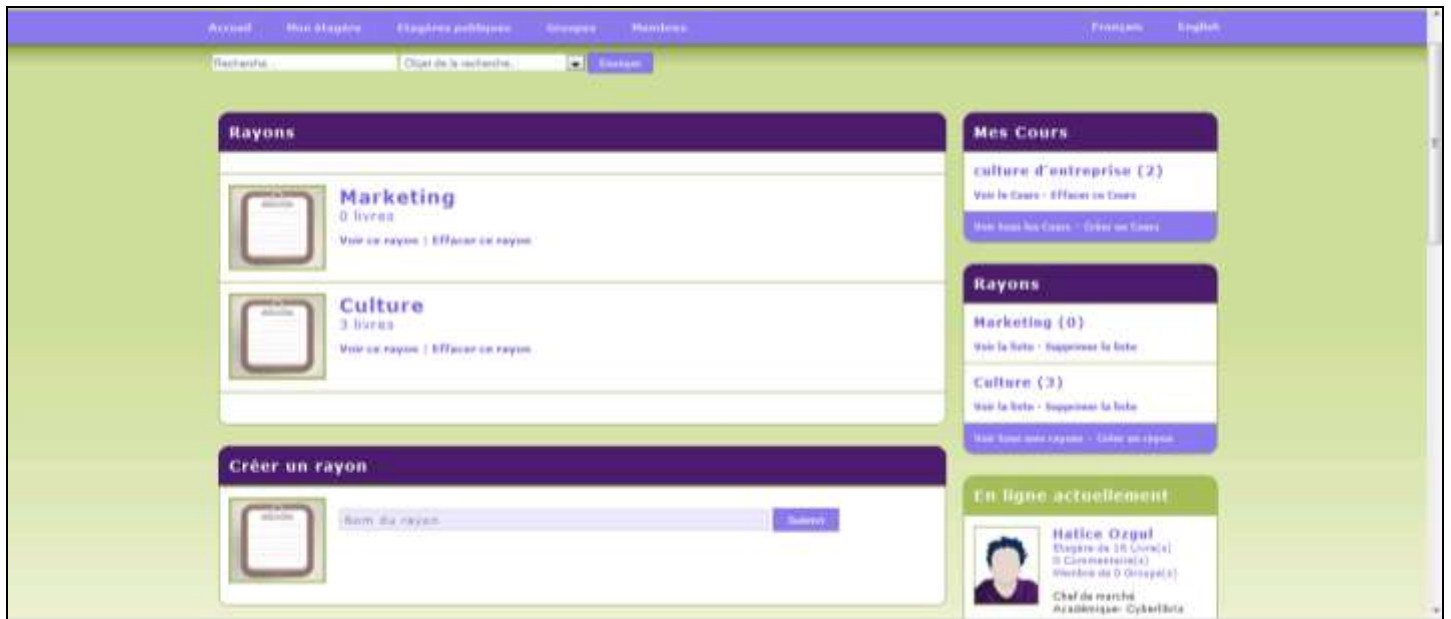
Comment créer un rayon ?



Vous avez à droite de l'écran deux blocs: **Mes Cours** et **Rayons**. Cliquez sur **Créer un rayon** pour créer un rayon et pouvoir ranger les ouvrages que vous souhaitez par thèmes. Par exemple, créons un rayon Marketing:



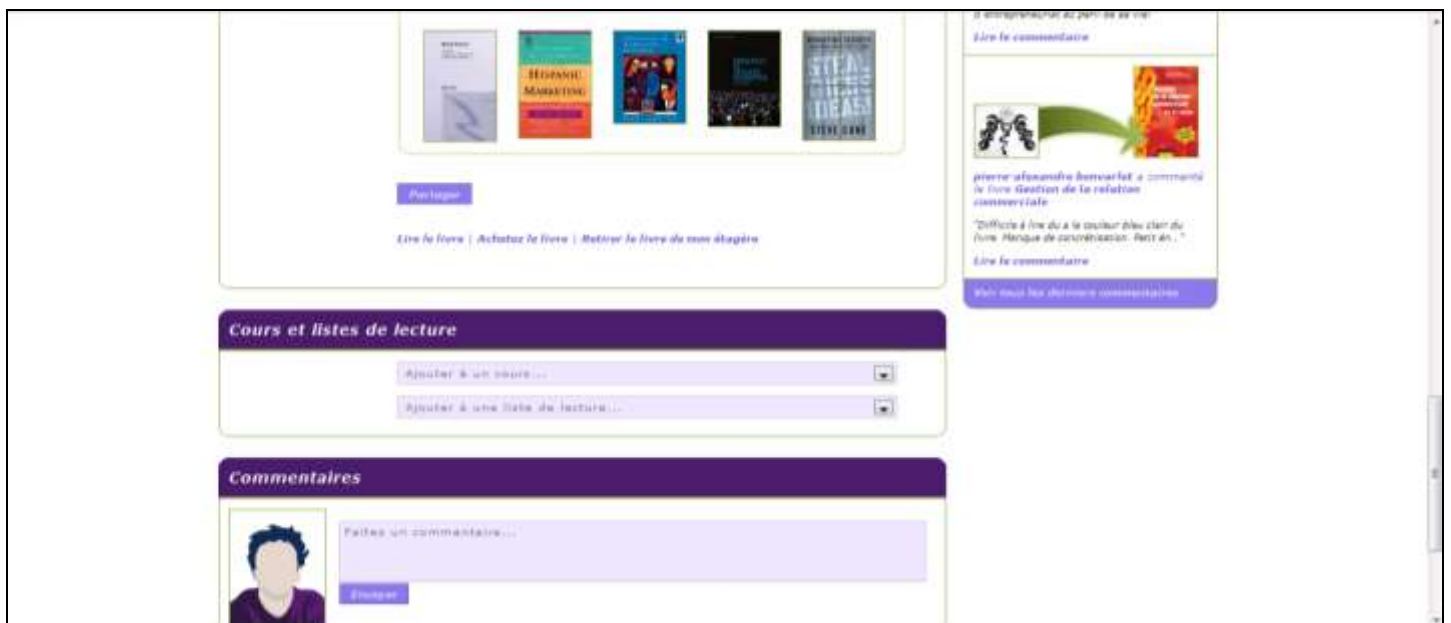
Tapez le nom du rayon souhaité, ici Marketing.



Le rayon est à présent créé.

Nous allons rajouter un ou plusieurs livres dans ce rayon. Pour ceci, aller dans **Mon étagère**.

Choisir un livre et cliquez sur **Ajouter à un rayon** directement ici ou cliquez sur la le livre pour faire apparaître la fiche du livre et ensuite vers le milieu-bas de pages vous avez une partie **Cours et Listes de lecture**.



Vous pouvez sélectionner ici, **Ajouter à une liste de lecture** et choisir la liste (=rayon) voulue.

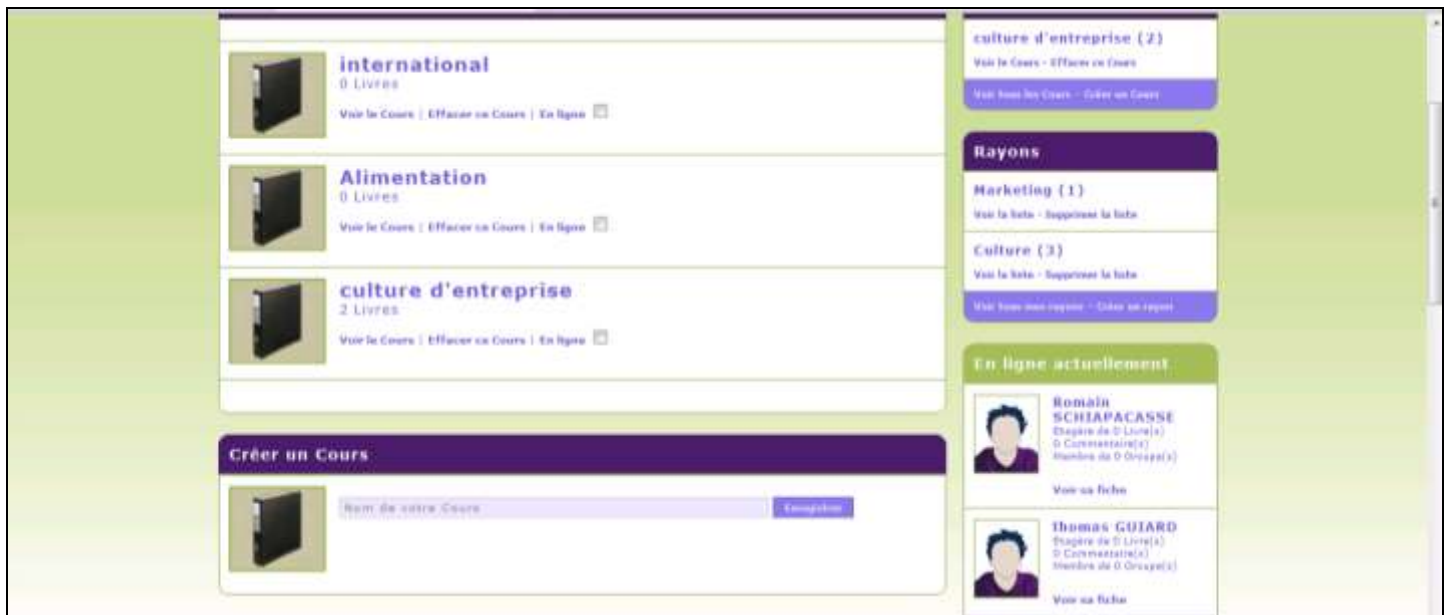
On voit à présent qu'il y a un livre dans le rayon Marketing (voir copie écran ci-dessous)

The screenshot displays a library catalog interface. The main section, titled 'Fiche du livre', features the book 'Kellogg on Marketing' by Philip Kotler. It includes the book's cover, author details (Auteur: Iacobucci, Dawn; Auteur: Kotler, Philip; Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated; Publication: 2001), a French title 'Franco for Kellogg on Marketing', a quote from the Kellogg Graduate School of Management, and a link to 'Voir toute la description'. Below this is a 'Sujets' section with 'Marketing' listed. There are also star ratings for reviews and a 'Page' section with a search bar and a 'Rechercher' button. The right sidebar contains 'Mes Cours' with 'culture d'entreprise (3)' and 'Voir la liste - Effacer la liste', 'Rayons' with 'Marketing (1)' and 'Culture (3)', and 'En ligne actuellement' featuring profiles of 'Leo MORA' and 'Jean DUTOYA'.

Nous allons à présent passer à la création d'un cours, option qui est réservée aux professeurs.

Comment se créer un cours ?

Cliquez sur **Mon étagère**, vous avez à droite de l'écran le pavé **Mes cours** qui apparaît. Cliquez sur **Créer un cours**.



Nommer le cours et appuyer sur **Enregistrer**. Ici pour l'exemple, nous allons prendre Marketing 1^{ère} année.



Le cours a bien été créé. Nous allons à présent ajouter un livre à ce cours.

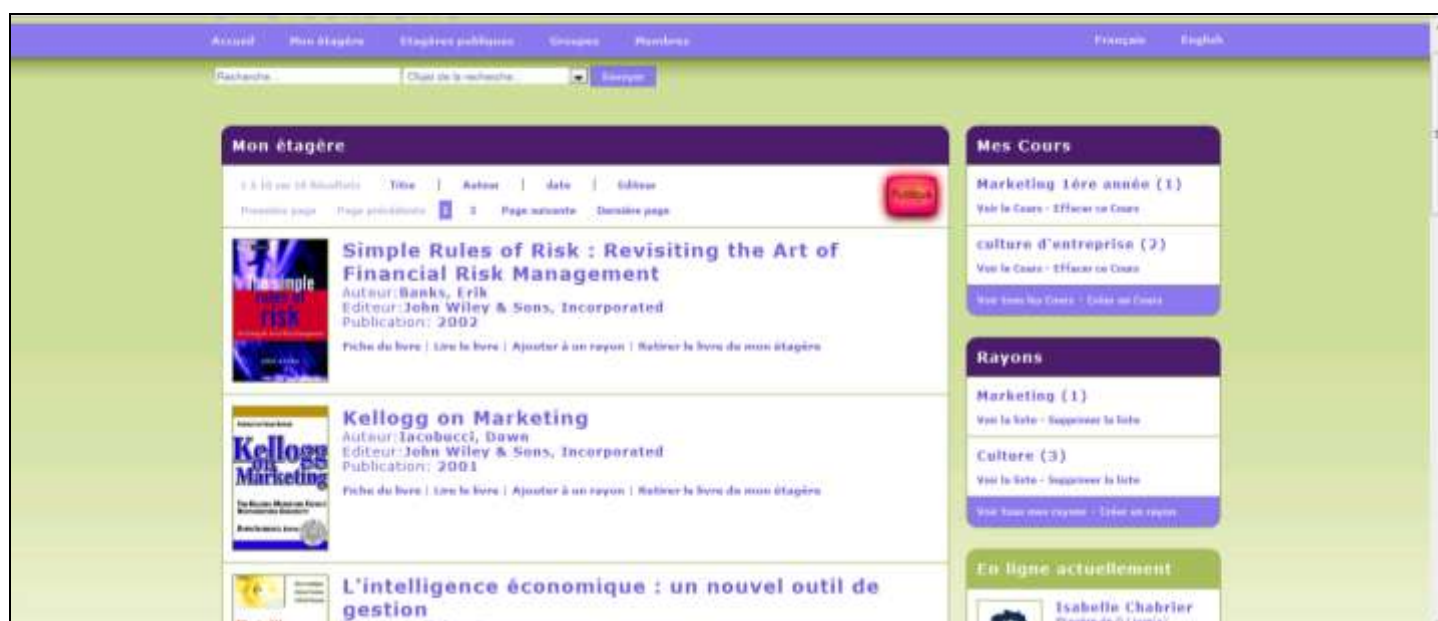
Retournez sur **Mon étagère**, choisissez un livre et cliquez sur le livre pour faire apparaître la fiche du livre.

De la même façon que l'ajout d'un livre au rayon, nous allons ajouter le livre à un cours. Nous allons pour cela, en milieu-bas de page, dans la partie **Cours et listes de lecture** et sélectionnons **Cours**, puis à l'aide du curseur choisissons **Marketing 1^{ère} année**.



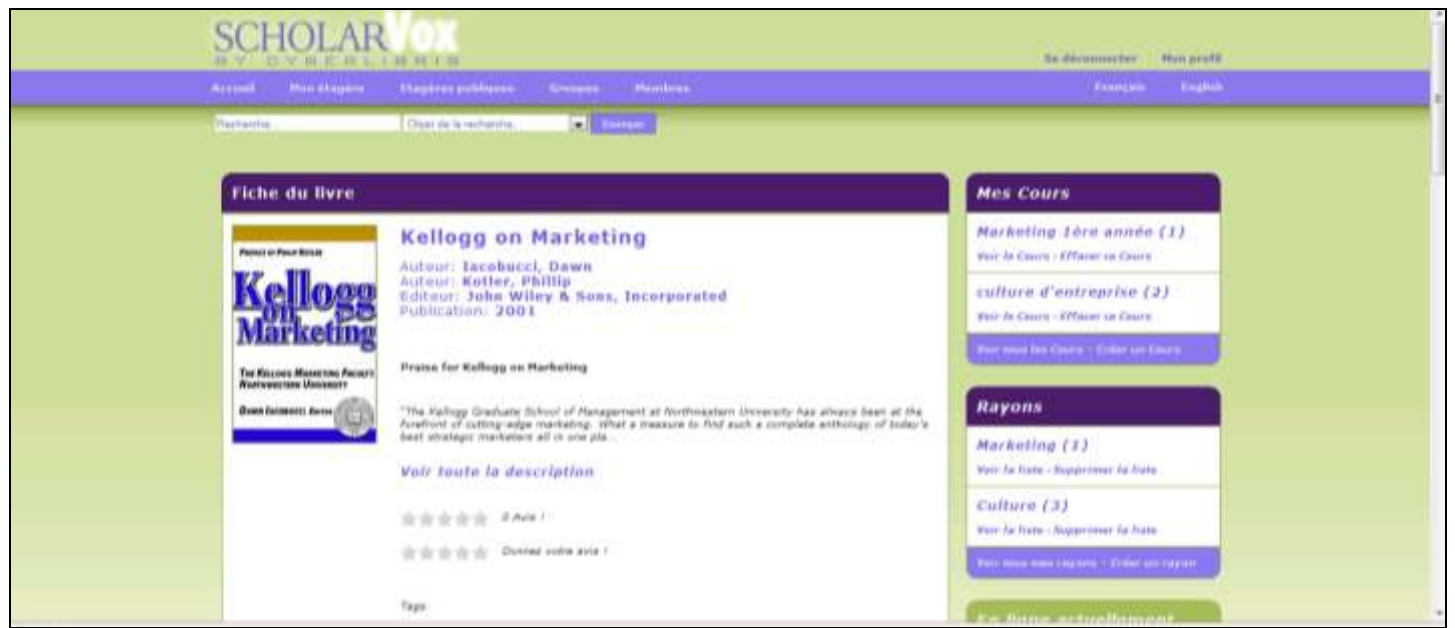
Une fois cela fait, il faut cliquer sur **Mon étagère** pour que l'information soit prise en compte par le système informatique.

Vous allez voir apparaître à droite de l'écran, dans la partie **Mes cours**, le cours de Marketing 1^{ère} année avec (1) entre parenthèse, ce qui veut dire que nous avons ajouté un livre à ce cours là.

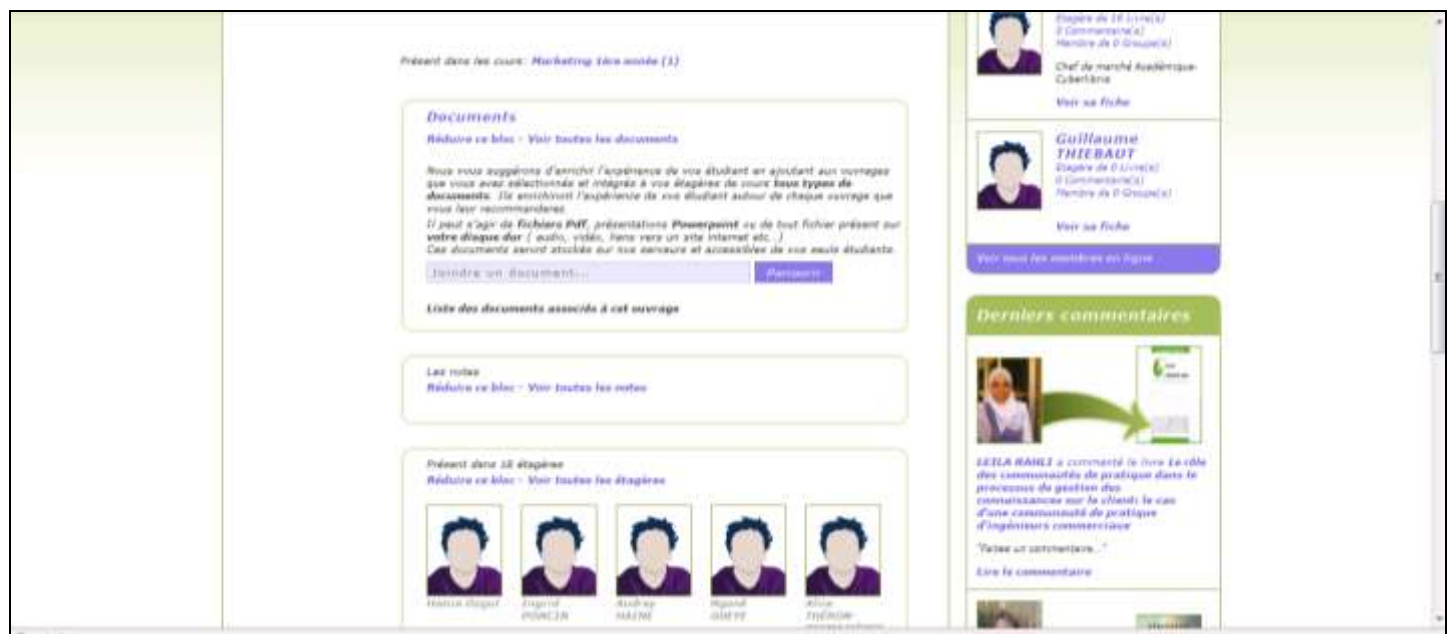


A présent, nous allons rattacher des documents (sous différents formats : Word, PDF, Excel, Audio, Vidéo ou lien internet) écrits par les professeurs à ce cours Marketing 1^{ère} année.

Pour faire cela, il faut cliquer sur le cours **Voir le cours** en haut à droite. Vous aurez la fiche du livre qui va apparaître puisque nous avons rajouté ce livre à ce cours.



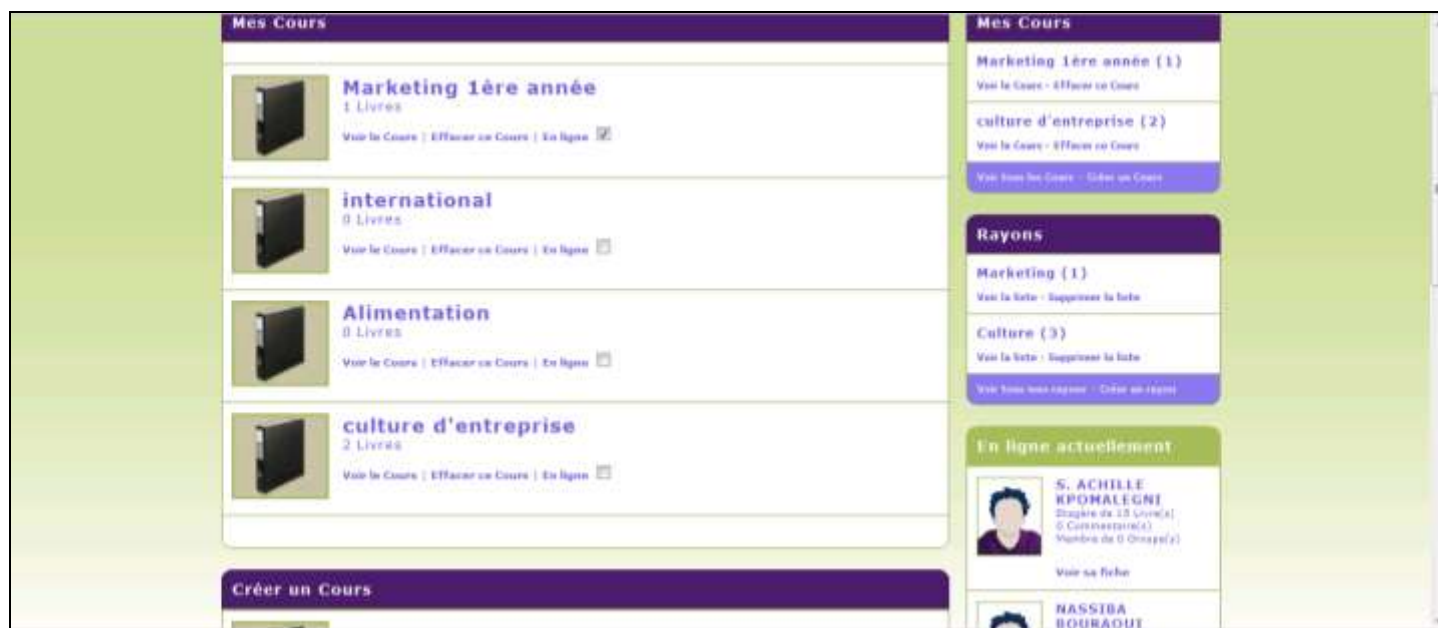
Si vous descendez en milieu de page, vous allez avoir cette nouvelle partie qui est à l'écran:



Dans cette partie **Documents**, nous pouvons aller chercher sur notre disque dur, le fichier que nous souhaitons rattacher. Une fois que nous avons téléchargé le fichier souhaité, nous verrons le nom du fichier apparaître à l'écran.

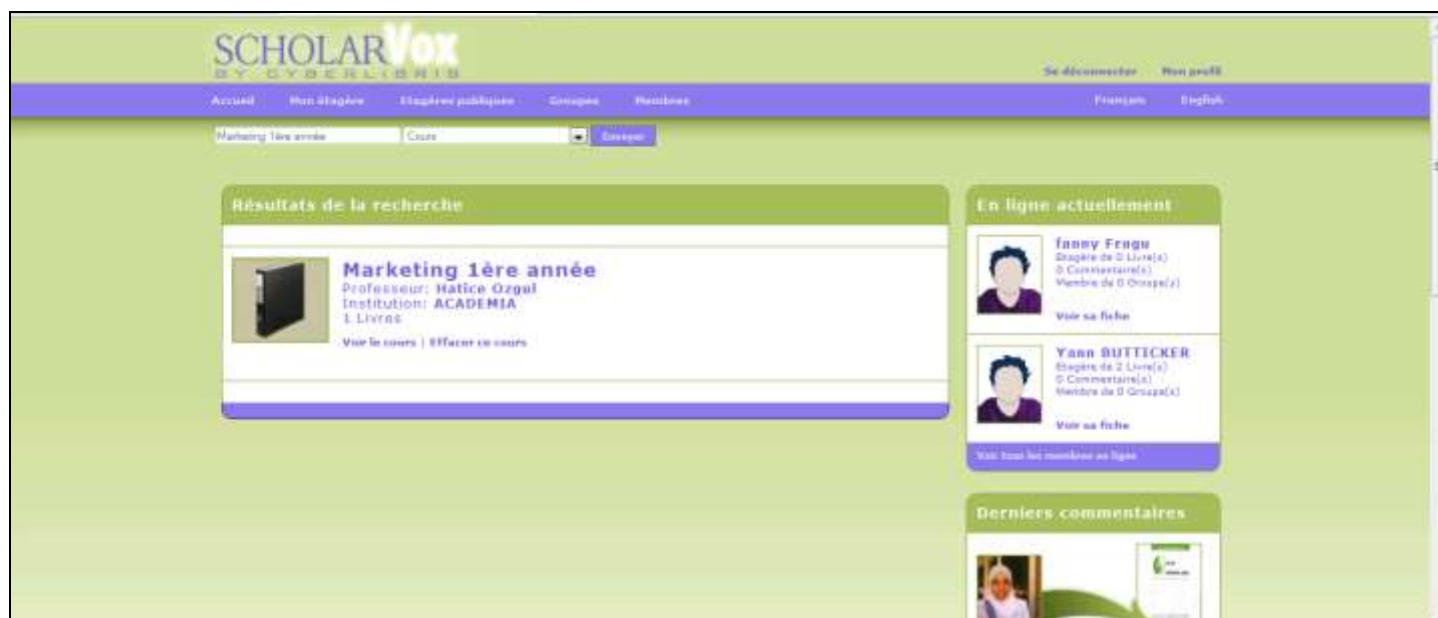
Comment mettre le cours en ligne et donc le rendre accessible à tous vos étudiants ?

Il faut cliquer sur **Voir tous les cours**, vous aurez la liste de tous les cours créés et ensuite il faut cliquer sur le petit carré **En ligne**.



Votre cours est à présent accessible à tous vos étudiants.

Lorsqu'ils feront une recherche dans le moteur de recherche, il faut qu'ils écrivent le nom du cours ou de l'institution et choisissent cours (cf : voir copie écran)



Ajout de commentaires

Choisissez un livre, cliquez sur le livre pour aller sur la fiche de l'ouvrage et ensuite tout en bas de page, vous pouvez ajouter un commentaire en relation avec l'ouvrage (cf : voir copie écran).



Ajout de tags

De même que pour l'ajout de commentaires, il faut aller dans la fiche du livre et en milieu de page, vous pouvez « tagger » le livre et ainsi avoir un classement communautaire.



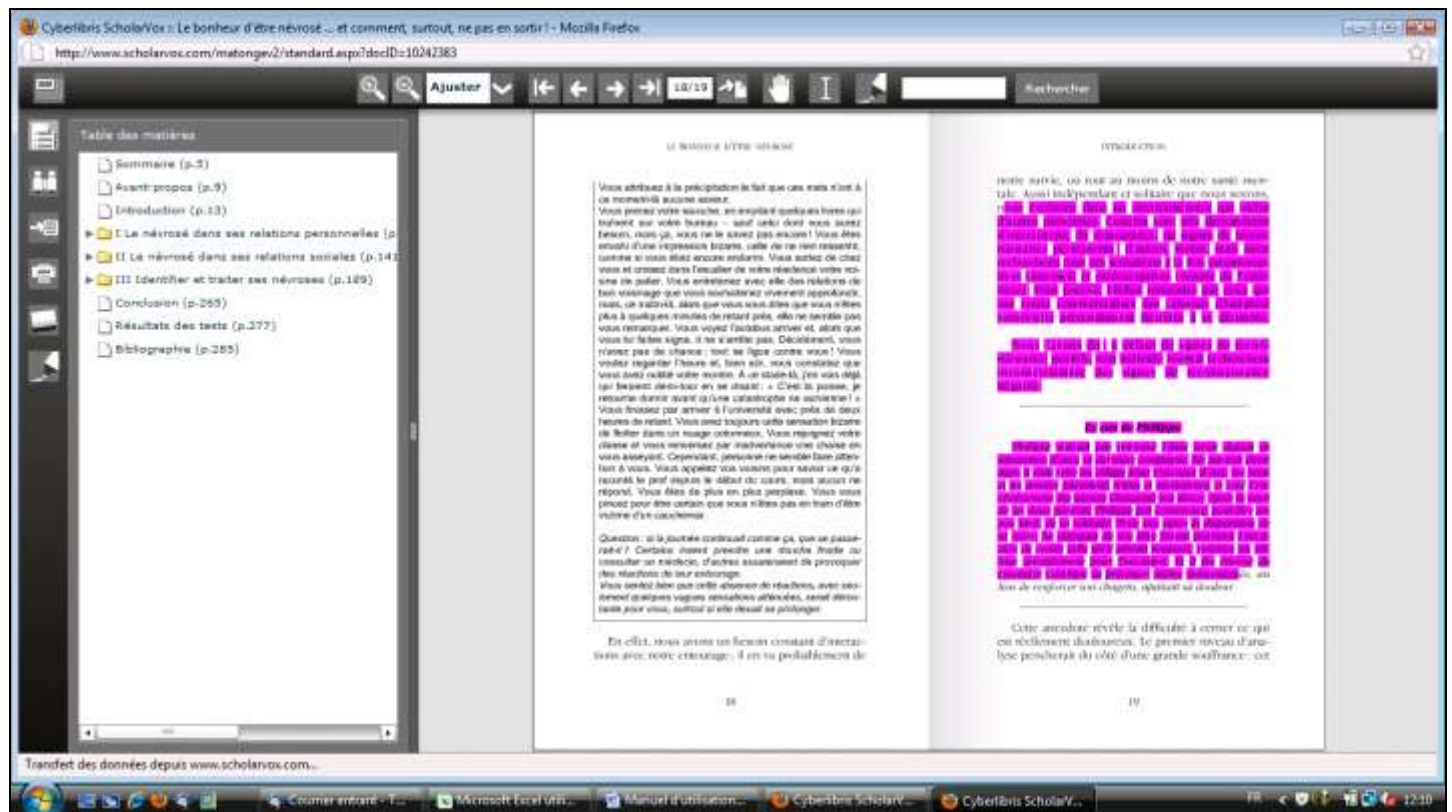
Lecture à l'écran :

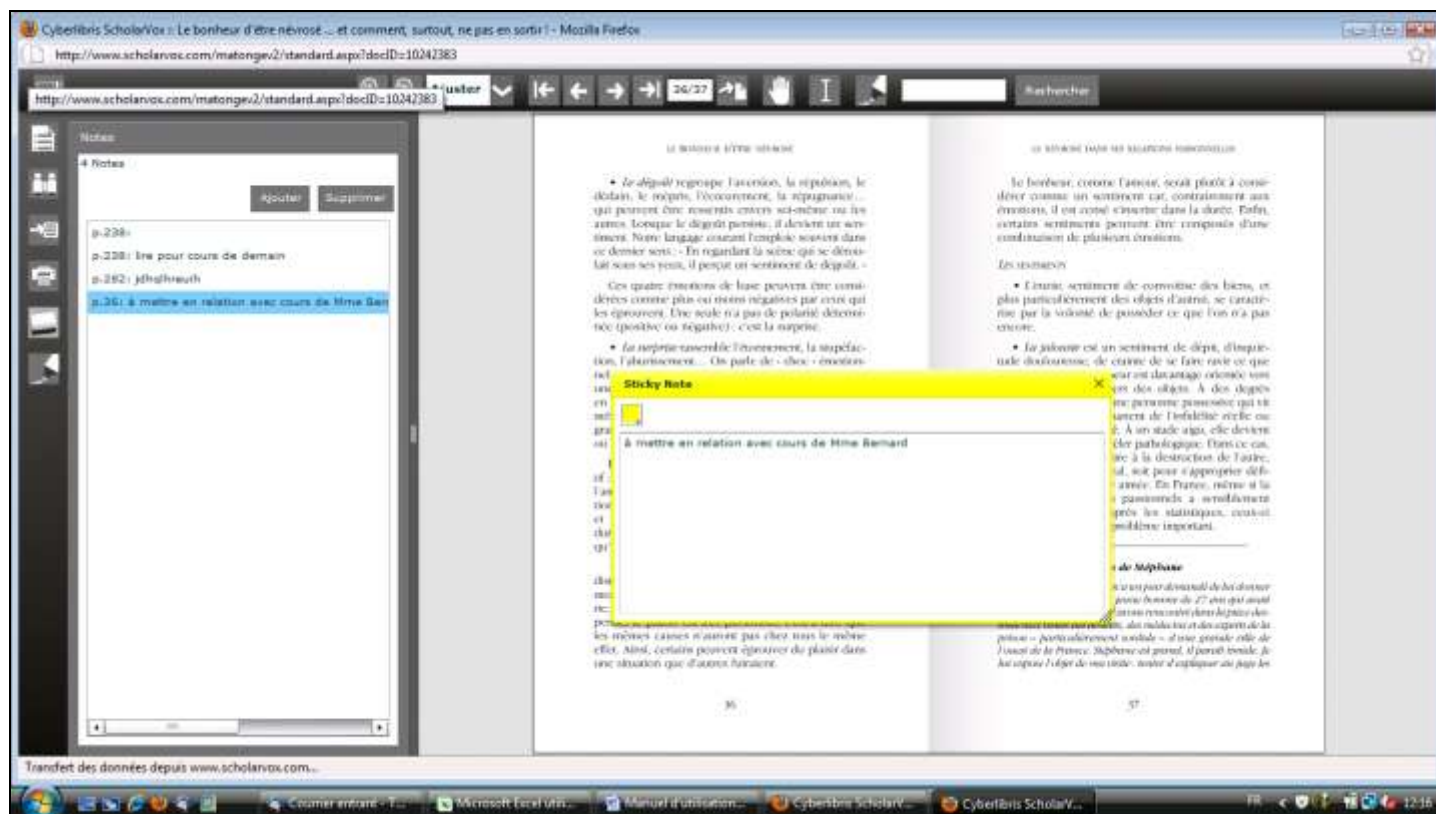
Pour lire l'ouvrage sur notre lecteur, votre ordinateur doit disposer du logiciel Macromedia Flash Player.

Si vous n'en disposez pas celui-ci est téléchargeable en ligne sur le site d'Adobe ou à l'adresse suivante

<http://get.adobe.com/fr/flashplayer>

Vous pouvez rechercher un terme en particulier dans tout l'ouvrage, imprimer, ajouter l'ouvrage à votre étagère à partir du lecteur, afficher la table des matières (voir copie écran), surligner (voir copie écran), afficher la table des matières, afficher en différent formats, prendre des notes (voir 2^{ème} copie écran)





Vous avez à présent tous les outils en main.

Nous vous souhaitons de bonnes études et recherches sur la plateforme communautaire
SCHOLARVOX